

Guatemala, 29 de mayo de 2020
Informe No. 005-2020

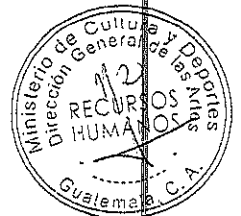
Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 118-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de Mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000165 Serie A**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de las convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación.
- d) Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por candidatos que optan a los diferentes puestos en la Dirección General de las Artes.
- e) Brindar apoyo en el registro de las vacaciones, así como en la elaboración de las boletas de vacaciones de los servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
- f) Otras actividades afines a su contrato.



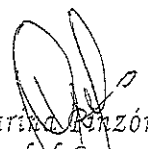
Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyo en el registro de Bajas en el sistema SIGRRHH, por finalización de contratos del personal 021 "Personal Súpernumerario" de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- ✓ b) Se apoyó en el registro e ingreso de datos en el sistema SIGRRHH para dar Alta al personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Súpernumerario" de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- ✓ c) Se apoyó en el control, registro y elaboración de Solicitudes y Notificación de Vacaciones de los servidores que laboran bajo los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Súpernumerario" del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Orquesta Sinfónica Nacional y Apoyo a la Creación, de la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de Oficios, Conocimientos, para la entrega de boletas de vacaciones de los servidores que laboran bajo los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Súpernumerario" y 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.


Oliva Fabiola Ovalle Carcuz



Vo.Bo.


Ana Karina Rinzón Fuste
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes